

Wskazówki dla osób piszących prace dyplomowe

(wytyczne redakcyjne mogą być modyfikowane przez osoby prowadzące Seminarium dyplomowe lub Promotorów)

Zgodnie z paragrafem 44 Regulaminu studiów Politechniki Poznańskiej:

1. „[...] Student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
2. Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej, które może być uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, programy komputerowe itd., stanowiące integralną część pracy dyplomowej. [...] W przypadku studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa może mieć formę pracy badawczej, teoretycznej lub projektu, w tym projektu inżynierskiego.
4. Praca dyplomowa może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana jako projekt zespołowy, to musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części.
5. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.”

Podstawowym celem dla pracy dyplomowej magisterskiej jest wykazanie przez dyplomanta umiejętności analizowania rozwiązań inżynierskich prezentowanych w pracy i porównywania ich z rozwiązaniami znanymi z literatury lub praktyki.

Praca magisterska powinna „zawierać omówienie jednego, wąskiego o ściśle określonych granicach zagadnienia. Nie można wymagać rozbudowania tematu do zakresu wymaganego dla monografii książkowej” [6].

Praca dyplomowa powinna dobrze motywować celowość realizacji tematu; pokazać jej miejsce na tle obecnego stanu rozwiązań i problemów elektrotechniki, przedstawiać założenia i sformułować wymagania, opisać projekt rozwiązania, udokumentować rozwiązanie, opisać sposób wykorzystania, porównać proponowane rozwiązanie do rozwiązań znanych z literatury lub praktyki, zanalizować jego zalety i wady, sformułować wnioski i podsumować. Praca powinna zawierać wykaz literatury wykorzystywanej w trakcie pisania pracy. Do pracy powinna być dołączona płyta CD z tekstem pracy dyplomowej.

Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego

1. Złożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie.
2. Zaliczenie wszystkich semestrów studiów.
3. Złożenie 3 egzemplarzy pracy dyplomowej. Jeden egzemplarz składany w dziekanacie (do archiwum) powinien być wydrukowany obustronnie, w miękkiej oprawie, klejony. Na pierwszej stronie pracy musi być potwierdzenie promotora o przyjęciu pracy, a na tylnej okładce wklejona koperta z płytą CD (podpisana imieniem i nazwiskiem studenta oraz numerem albumu i tytułem pracy lub jego fragmentem) z nagraną treścią pracy. Drugi egzemplarz należy przekazać promotorowi, natomiast trzeci - recenzentowi w celu przygotowania recenzji.
4. Wraz z pracą składaną w dziekanacie, student zobowiązany jest dostarczyć wypełniony wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego z potwierdzeniem kierującego pracą dyplomową o jej przyjęciu, wyznaczonym terminem egzaminu, proponowanym składzie komisji egzaminacyjnej oraz oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy.

Przed egzaminem student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu razem z indeksem:

1. 4 podpisane zdjęcia (format 4,5 cm x 6,5 cm).
2. Skrócony akt małżeństwa (mężatki).
3. Wyciąg z indeksu (dotyczy studentów, którzy przenieśli się na WE PP z innych uczelni lub innych wydziałów PP).
4. Kartę obiegową.
5. Dowód wpłaty tytułem opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów (60,00 zł).
6. Ewentualnie wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski wraz z dowodem wpłaty (40,00 zł) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) i dodatkowym (piątym) zdjęciem. Opłaty należy wносить na indywidualne konto studenta, którego numer można uzyskać w Dziekanacie.

Wymagania redakcyjne odnośnie pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z wymaganiami edytorskimi proponowanymi przez Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, podanymi na stronie internetowej www.ed.put.poznan.pl → Informacje dla autorów → Vademecum.pdf [2]. Kolejność poszczególnych składników pracy:

1. Strona tytułowa
2. Karta tematu pracy dyplomowej (otrzymana z Instytutu)
3. Streszczenie pracy po polsku i angielsku (Abstract) – po około ½ strony
4. Spis treści
5. Wstęp
6. Rozdziały
7. Wnioski/Podsumowanie
8. Literatura
9. Ewentualne załączniki

Strona tytułowa

Strona tytułowa powinna zawierać (rys. 1):

- nazwę uczelni, wydziału, instytutu i zakładu, w którym wykonywana była praca,
- imię i nazwisko autora pracy,
- rodzaj pracy dyplomowej,
- tytuł pracy,
- imię i nazwisko promotora,
- miejscowość i datę.

Wstęp

Wstęp powinien zawierać:

- uzasadnienie wyboru tematu,
- wskazanie celu i zakresu pracy,
- założenia i wymagania,
- streszczenie zawartości poszczególnych rozdziałów,
- uwagi dotyczące realizacji prezentowanego zadania.

Rozdziały

Praca składa się z rozdziałów, które mogą być podzielone na podrozdziały. Podrozdziały mogą dzielić się na mniejsze podrozdziały. Wszystkie tytuły rozdziałów, podrozdziałów, punktów powinny być pisane stylem innym (większa czcionka, inna czcionka, pogrubienie, pochylenie) niż właściwa treść.

Każdy rozdział powinien rozpoczynać się od krótkiego omówienia prezentowanego zagadnienia, które w dalszej części (w podrozdziałach) jest opisywane szerzej i bardziej szczegółowo (tablica 1).

POLITECHNIKA POZNAŃSKA
WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY
Instytut Elektrotechniki i Elektroniki Przemysłowej

Adam Nowak

PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA / INŻYNIERSKA

WSKAZÓWKI DLA PISZĄCYCH
PRACE DYPLOMOWE
INŻYNIERSKIE / MAGISTERSKIE

Promotor: dr inż. Jan Kowalski

Poznań, styczeń 2012

Rys. 1. Przykład strony tytułowej

Tablica 1. Numeracja rozdziałów i podrozdziałów

1. TYTUŁ PIERWSZEGO ROZDZIAŁU (16 pkt, Bold, Wersaliki)

1.1. Tytuł podrozdziału 1.1 (14 pkt, Bold/pismo pogrubione)

1.2. Tytuł podrozdziału 1.2 (14 pkt, Bold/Pismo pogrubione)

1.2.1. Tytuł podrozdziału 1.2.1 (12 pkt, Bold/Pismo pogrubione)

1.2.2. Tytuł podrozdziału 1.2.2 (12 pkt, Bold/Pismo pogrubione)

1.3. Tytuł podrozdziału 1.3 (14 pkt, Bold/Pismo pogrubione)

2. TYTUŁ DRUGIEGO ROZDZIAŁU

.....

Wnioski/Podsumowanie powinno zawierać:

- podsumowanie wyników pracy,
- ogólną ocenę dokonań,
- wskazanie napotkanych problemów,
- wskazanie dalszych kierunków badań nad tematem, nierozstrzygniętych kwestii
- opisany wkład własny dyplomanta.

Literatura

Opis bibliograficzny powinien być:

- kompletny – wszystkie wykorzystane materiały źródłowe powinny być ujęte w spisie literatury,
- ponumerowany – numery te są wykorzystywane w odsyłaczach,
- uporządkowany według kolejności alfabetycznej nazwisk autorów. Dopuszczalne jest również uporządkowanie według kolejności powoływania w pracy dyplomowej.

Opisy bibliograficzne powinny zawierać następujące elementy:

- książka – autor/autorzy, tytuł, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania,
- artykuł z czasopisma – autor/autorzy, tytuł artykułu, czasopismo, numer i rok, numery stron,
- materiał z Internetu – autor/autorzy, tytuł, pełny adres w Internecie, rok opublikowania lub data, kiedy materiał był dostępny,
- w przypadku wykorzystania informacji prezentowanych na stronie internetowej należy podać adres URL oraz uszczegółwić problem, jaki został opracowany na podstawie materiału publikowanego na danej stronie internetowej.

Układ strony

Marginesy po 2,5 cm z każdej strony (ewentualnie lewy margines o 1 cm szerszy na sztywną oprawę).

Uwagi redakcyjne

- Tytuły rozdziałów i podrozdziałów:
 - nagłówek 1 stopnia – czcionka 16 punktów, Arial/TNR, pogrubiona, WERSALIKI
 - nagłówek 2 stopnia – czcionka 14 punktów, Arial/TNR, pogrubiona,
 - nagłówek 3 stopnia – czcionka 12 punktów, Arial/TNR, pogrubiona.
- Każdy rozdział główny zaczynamy pisać od nowej strony.
- Między wierszem kończącym podrozdział a tytułem następnego podrozdziału robimy większy odstęp.
- Tekst zwykły – czcionka 12 punktów, Arial lub Times New Roman (TNR), wyrównanie do obu marginesów, akapit z wcięciem (0,5–1 cm) w pierwszym wierszu.
- Każdy rysunek musi posiadać podpis (umieszczony pod rysunkiem), a tablica tytuł (umieszczony nad tablicą) – czcionka 11 punktów, pismo pochyle (Italic).
- Wszystkie rysunki i tablice muszą być numerowane w ramach rozdziału głównego i muszą być powołane w tekście. Najpierw w tekście pojawia się powołanie a potem rysunek lub tablica.
- Tekst w tablicy – czcionka 10 punktów, Times New Roman/Arial.
- Czcionka pogrubiona – wyłącznie w tytułach rozdziałów i podrozdziałów.
- Spis treści może być wykonany automatycznie przez edytor tekstu.
- Wskazane jest budowanie krótkich zdań.

Inne uwagi

1. Tytuł całej pracy, rozdziałów i podrozdziałów powinien być zgodny z ich treścią.
2. Temat powinien być przedstawiony w sposób wyczerpujący. Żadne, istotne z punktu widzenia tytułu pracy zagadnienie nie może być pominięte.
3. Nie należy przepisywać tekstów (kopiować rysunków) z materiałów źródłowych. W ostateczności można posłużyć się krótkimi cytatami z wyraźnym zaznaczeniem, że są to cytaty i z podaniem źródła.
4. Kolejne zdania w akapicie powinny tworzyć sensowny, logiczny ciąg.
5. Należy unikać powtarzania tych samych informacji w różnych częściach pracy.

6. Jeżeli przytaczane są dane liczbowe, to powinny być aktualne – nie należy podawać danych nieaktualnych gdy dostępne są dane nowsze.
7. Po tytułach rozdziałów, podrozdziałów nie stawiamy kropek.
8. Każdy akapit (z wyjątkiem pierwszego) powinien być wyróżniony przez zrobienie wcięcia na początku pierwszego wiersza akapitu.
9. W tekście nie zostawiamy wierszy pustych.
10. Odsyłacze do literatury mogą mieć formę numerów z opisu bibliograficznego. Numery zapisujemy w nawiasach kwadratowych po słowie kluczowym lub na końcu tego fragmentu tekstu (wewnątrz zdania lub przed kropką kończącą zdanie), który został opracowany na podstawie danego źródła [2].
11. Tekst nie powinien być pisany stylem potocznym.
12. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć stosowanie słownictwa obcego (angielskiego).
13. Terminy obce (angielskie) zapisujemy czcionką pochyłą (*Italic*).
14. Rozdział nie powinien zaczynać się od rysunku, wykresu lub tablicy.
15. Opisy rysunków i wykresów muszą być czytelne.
16. Między kolejnymi wyrazami w zdaniu robimy jeden odstęp.
17. Nie należy robić odstępów przed znakami interpunkcyjnymi. Przy zapisywaniu w nawiasach odstęp robimy przed nawiasem otwierającym i za nawiasem zamykającym – nie ma odstępów po nawiasie otwierającym i przed nawiasem zamykającym.
18. Nazwy, terminy, symbole i oznaczenia należy stosować konsekwentnie, w sposób jednolity w całej pracy.
19. Należy unikać sformułowań w pierwszej osobie (zamiast pisać „w pracy przedstawiłem temat ...” lepiej użyć sformułowania „w pracy autor przedstawił temat ...” lub „w pracy przedstawiono temat...”).
20. Używanie pierwszej osoby jest możliwe dla podkreślenia zadań wykonanych samodzielnie przez autora w ramach tzw. wkładu własnego autora.
21. Przy podawaniu wartości z jednostkami między liczbą a jednostką robimy odstęp (np. wartość pięć kilowoltów zapisujemy jako: 5 kV). Wyjątek stanowią % i °C – np. 33% i 50°C.
22. Należy zwrócić uwagę by praca nie zawierała błędów: interpunkcyjnych, ortograficznych, gramatycznych, tzw. literówek (brak litery, niepotrzebna litera, zamieniona kolejność liter).
23. Wszelkie załączniki do pracy (w tym koperty, pudełka z CD/DVD) powinny być opisane i na trwałe połączone z oprawionym egzemplarzem tekstu.

LITERATURA

- [1] Regulamin studiów, Politechnika Poznańska, 2012
- [2] Vademecum autora, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, www.ed.put.poznan.pl informacje dla autorów/Vademecum.pdf, listopad 2012
- [3] Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław 1994
- [4] Gambarelli G., Łucki Z., Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską, Universitas, Kraków 1995
- [5] Szkutnik Z., Metodyka pisania pracy dyplomowej, Wydawnictwo Poznańskie, Poznań 2005
- [6] Kodeks dobrych obyczajów w publikacjach naukowych
http://www.viamedica.pl/gazety/gazetaB/darmowy_pdf.phtml?indeks=1&indeks_art=7&VSID=90da16d